

FlukeView Forms

Documenting Software

Guida alla procedura N. 1 - Creazione di un modello di modulo personalizzato

Nota: Questa guida alla procedura non riguarda FlukeView Forms Basic, che non supporta la personalizzazione dei modelli di modulo.

Introduzione

Questa procedura mostra come creare un modello di modulo personalizzato modificandone uno preesistente con *FlukeView Forms Designer*. Mostra inoltre come copiare un modello in un database diverso.

Guida alla procedura

Il software da documentazione *FlukeView Forms Documenting Software* contiene vari modelli di modulo, sufficientemente generali da rispondere alle esigenze basilari dei clienti in termini di visualizzazione e stampa dei dati del multimetro.

Tuttavia, molti clienti desiderano personalizzare i moduli per visualizzare meglio i dati o per rispecchiare informazioni sull'azienda o su un progetto specifico. *FlukeView Forms Designer* permette di modificare i modelli preesistenti per adattarli alle proprie necessità.

I modelli contengono elementi, ossia i campi contenenti i dati immessi dall'utente o i dati rilevati dal multimetro. In questa procedura il termine "elemento" è generico; il testo racchiuso tra parentesi ad angolo si riferisce al nome di uno specifico elemento; per esempio, una dicitura viene indicata con <dicitura>.

È possibile aggiungere o cancellare elementi presenti sul modello, modificare gli elementi presenti in modo che mostrino un testo diverso oppure cambiare il modo in cui mostrano i dati del multimetro.

Apertura del modello

1. Dal menu **Avvio** di Windows, aprire *FlukeView Forms Designer*.
2. Il percorso del database in uso è indicato tra parentesi nella barra blu del titolo sulla parte superiore di *FlukeView Forms Designer*. Annotare il nome del percorso, in quanto in questa procedura si passa a un altro database e completata la procedura occorre ritornare al database iniziale.
3. Nel menu **File**, selezionare **Apri database**. Andare alla directory in cui è installato il software da documentazione *FlukeView Forms Documenting Software* e aprire il database **tutorial.fdb**, contenente il modello da usare con questa procedura.
4. Nel menu **File**, selezionare **Apri**. Selezionare il modello **Guida alla procedura N. 1**, quindi fare clic su **OK** per aprirlo.

Modifica del titolo del modulo e del tipo di caratteri del titolo

Sulla parte superiore del modello c'è una <dicitura> contenente le parole "Guida alla procedura N. 1". Attenersi alle seguenti istruzioni per modificare il titolo e il tipo di caratteri della <dicitura>.

1. Spostare il cursore sulla <dicitura> contenente il testo "Guida alla procedura N. 1", quindi fare clic con il pulsante destro del mouse sulla <dicitura>. Si visualizza, sovrapposto, il menu **Proprietà**; selezionarlo.
2. Si visualizza una finestra di dialogo con schede. Nella scheda **Dati generali**, modificare il **Testo dicitura** da "Guida alla procedura N. 1" a "Prospetto prova tensione di rete", quindi fare clic su **OK**.
3. Non tutto il titolo "Prospetto prova tensione di rete" è visibile. Per ingrandire l'elemento, fare clic su di esso in modo che intorno alla <dicitura> compaia un contorno ombreggiato, quindi fare clic su uno degli appositi punti neri visibili sul contorno e trascinarlo finché la <dicitura> è abbastanza grande da mostrare tutto il testo. Rilasciare il contorno; il testo rimane visibile.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla <dicitura> e selezionare di nuovo il menu **Proprietà**, quindi selezionare la scheda **Caratteri**.
5. Usare il menu a discesa per cambiare **Stile** da **Neretto** a **Neretto corsivo**, selezionare la casella **Sottolineato**, quindi fare clic su **Applica**. Il titolo contenuto nella <dicitura> appare ora in grassetto corsivo ed è sottolineato.
6. È possibile anche cambiare il tipo e il corpo dei caratteri usati per il testo della <dicitura>. Dalla scheda **Colore** della finestra di dialogo si può cambiare il testo o il colore dello sfondo della <dicitura>. Apportare le modifiche e fare clic su **Applica** finché si è soddisfatti dei risultati, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo proprietà.

Eliminazione, spostamento ed allineamento di elementi

Questa sezione spiega come eliminare gli elementi dal modello di modulo, come spostarli all'interno del modello e come allineare e ridimensionare i moduli uno rispetto all'altro.

1. In fondo alla pagina appare una <dicitura> contenente il testo "Tabella misure visualizzate" e sotto, l'elemento <tabella misure visualizzate>. Si presuma di volerli cancellare entrambi.
2. Spostare il cursore sulla <dicitura> contenente il testo "Tabella misure visualizzate" e fare clic su di esso in modo che intorno alla <dicitura> compaia il contorno.
3. Nel menu **Modifica**, selezionare **Elimina elemento modulo**, cancellando così la <dicitura>.
4. Cancellare l'elemento <tabella misure visualizzate> procedendo in modo analogo.

L'elemento <promemoria> intitolato "COMMENTI" non ha molto spazio per inserire del testo. Attenersi alle seguenti istruzioni per spostare il <promemoria> e ingrandirlo in modo che possa mostrare commenti di una certa lunghezza.

1. Fare clic sul <promemoria> contenente il testo "COMMENTI" in modo che intorno al <promemoria> sia visibile il contorno.
2. Spostare il cursore sul contorno finché si trasforma in un segno a quattro frecce, indicando che si può trascinare il <promemoria> sul modulo.
3. Premere il pulsante del mouse e senza rilasciarlo, trascinare il <promemoria> sul punto in cui era presente la tabella; quando si trova sul punto prescelto, rilasciarlo.

4. Allargare il <promemoria> facendo clic su uno degli appositi punti neri situati sui vertici del contorno e trascinandolo finché il <promemoria> è abbastanza grande da contenere numerose righe lunghe di testo.

Per dare un aspetto professionale al modello di modulo, allineare il testo "COMMENTI:" <promemoria> all'elemento "diagramma misure registrate" <diagramma> sulla stessa pagina, adattandone esattamente la larghezza.

1. Fare clic sul <diagramma> per visualizzarvi intorno un bordo.
2. Tenendo premuto il tasto **Maiusc**, fare clic sulla dicitura "COMMENTI:" <promemoria>. In questo modo si seleziona anche il <promemoria>. (Solo il <diagramma> riporta dei quadratini neri ("ancore") sui lati ed angoli. Gli altri elementi del modulo vengono allineati e ridimensionati rispetto alla diagramma.
3. Dal menu **Modifica**, selezionare **Align Form Items** e selezionare quindi **Left**.
4. La dicitura "COMMENTI:" <promemoria> è allineata sul lato sinistro del <diagramma>.
5. Dal menu **Modifica**, selezionare **Resize Form Items** e selezionare quindi **Width**.
6. La dicitura "COMMENTI:" <promemoria> ha la stessa larghezza del <diagramma>.

Aggiunta di una seconda pagina al modulo e inserimento di una tabella delle misure registrate

Il modulo fin qui creato non riporta i dati registrati secondo un formato tabellare; a tal scopo servirebbe un elemento <tabella misure registrate>, tuttavia non rimane spazio sul modulo per aggiungerne uno. Si può aggiungere una seconda pagina al modello e inserire in questa una <tabella misure registrate>. Procedere come segue.

1. Andare al menu **Layout** e selezionare **Numero di pagine**. Si visualizza una finestra di dialogo indicante che il numero di pagine è impostato su **1**.
2. Cambiare il valore della casella **Numero di pagine**: da **1** a **2**, quindi fare clic su **OK**.

Si noti che sul fondo del modulo c'è più spazio. Una linea tratteggiata indica la separazione tra le due pagine del modulo. In generale, non inserire elementi sul modulo in modo che si trovino dall'una e dall'altra parte di questa linea.

Fare scorrere il modulo sino alla parte superiore della pagina 2 per inserire una <tabella misure registrate>.

1. Nel menu **Modifica**, selezionare **Inserisci elemento modulo**. Si visualizza la corrispondente finestra di dialogo.
2. Selezionare **Tabella indicazioni registrate FlukeView** da questa finestra, quindi fare clic su **Inserisci**. Sul modulo compare una <tabella misure registrate>. Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra.
3. Spostare la <tabella misure registrate> finché si trova sulla parte superiore della pagina 2, lasciando un po' di spazio in cima per il margine. Accertarsi che la <tabella misure registrate> non si estenda oltre il bordo sinistro o destro della pagina e che non si trovi di qua e di là della linea tratteggiata che separa le due pagine.

Memorizzazione delle modifiche apportate al modello

A questo punto si possono salvare le modifiche apportate al modello personalizzato, con **Salva** o **Salva con nome** dal menu **File**. **Salva** rende effettive le modifiche sul modello aperto inizialmente (in questo caso, il file **Guida alla procedura N. 1**). **Salva con nome** rende effettive le modifiche su un nuovo modello, lasciando inalterato il modello originale. In questa procedura si usa l'opzione **Salva con nome**.

1. Nel menu **File**, selezionare **Salva con nome**.
2. Nella casella **Nome modello**: digitare "Nuovo prospetto prova tensione di rete". Fare clic su **OK**.

3. Nel menu **File**, selezionare **Esci**.
4. Dal menu **Avvio** di Windows, aprire *FlukeView Forms*.
5. Nel menu **File** di *FlukeView Forms*, selezionare **Modulo nuovo**.
6. Si visualizza l'elenco di modelli disponibili. Selezionare "Nuovo prospetto prova tensione di rete" e fare clic su **OK** creazione di un nuovo modulo dal modello personalizzato. A questo punto si possono caricare i dati del multimetro in questo modulo.

Copiatura del nuovo modello nel database di lavoro

Una volta creato il modello, copiarlo nel database di lavoro dal database adoperato consultando la guida, in modo da poterlo usare con i dati da acquisire.

1. Nel menu **File** di *FlukeView Forms*, selezionare **Esci**.
2. Dal menu **Avvio** di Windows, aprire *FlukeView Forms Designer*.
3. Nel menu **File**, selezionare **Apri**. Selezionare il nuovo modello "Nuovo prospetto prova tensione di rete", poi fare clic su **OK**.
4. Nel menu **File**, selezionare **Esporta**. In tal modo si esporta il modello in un *file corrispondente*, importabile in un altro database.
5. Nella finestra di dialogo Esporta modulo, denominare il file del modello. Digitare "NewLineVoltage", creando così il file **NewLineVoltage.ftf** contenente il nuovo modello.

Adesso si ritorna al database di lavoro e si copia in esso il nuovo modello.

1. Nel menu **File** di *FlukeView Forms Designer*, selezionare **Apri database**. Selezionare il database in uso prima di cominciare a leggere questa guida.
2. Nel menu **File**, selezionare **Importa**. Selezionare il modello appena creato, **NewLineVoltage.ftf**, copiandolo così nel database.
3. Verificare che il modello sia contenuto nel database selezionando **Apri** dal menu **File**. Uno dei modelli dell'elenco deve essere "Nuovo prospetto sulla prova della tensione di rete". Selezionare il modello e fare clic su **OK** per visualizzarlo.

A questo punto si può utilizzare questo modello in *FlukeView Forms*.

Note

- Si può cominciare con un modulo completamente nuovo aprendo *FlukeView Forms Designer*, aprendo il menu **File** e selezionando **Nuovo**. Si visualizza un modulo vuoto in cui si possono inserire elementi, modificando ciascuno di essi in modo che mostri i dati secondo le proprie specifiche.

Vedi anche

- *Manuale per l'uso di FlukeView Forms*, "Modifica dei modelli dei moduli", per ulteriori informazioni ed una descrizione di tutti gli elementi inseribili in un modello di modulo.
- *Guida alla procedura N. 4*, "Operazioni su più gruppi di dati in un modulo", contiene esempi su come copiare ed incollare elementi del modulo ed altri esempi su come allinearli e ridimensionarli in *FlukeView Forms Designer*.
- Nota tecnica *Creating a Professional-Looking FlukeView Forms Template*.